



# Verhuisprotocol De Woldring Locatie

**Beste huurder,**

In dit document vind je een handig overzicht met zaken waar je rekening mee moet houden als je onze woonruimte gaat verlaten. Aan het einde van je huurperiode zorg je ervoor dat de woonruimte in originele staat wordt achtergelaten. Het is namelijk prettig voor de nieuwe bewoner om binnen te komen in een schoon en fijn huis. Daarnaast is het voor ons zeer belangrijk om in goede verstandhouding afscheid te nemen van oude bewoners. Om dit te garanderen plannen we twee inspectiemomenten met je in. Een voorinspectie en een eindinspectie. De verschillen tussen deze inspecties staan hieronder.

## Voor- en eindinspectie

### *Voorinspectie*

- Eerste inspectiemoment.
- Deze dient 1 á 2 weken voor de eindinspectie plaats te vinden.
- De woonruimte hoeft nog niet bezemschoon te zijn zoals bij de oplevering. Niet alle werkzaamheden hoeven afgerond te zijn en persoonlijke spullen mogen er nog staan.
- Je krijgt tips om de woonruimte verder klaar te maken voor de eindinspectie.

### *Eindinspectie*

- Tweede inspectiemoment.
- Deze vindt *uiterlijk* plaats op de laatste werkdag van de huurovereenkomst voor 12 uur 's middags (tenzij anders overeengekomen).
- De woonruimte moet volledig klaar zijn voor oplevering. Alle werkzaamheden moeten klaar zijn en alle spullen moeten uit de woonruimte zijn verwijderd. Uitzondering hierop zijn de afspraken die op het ondertekende overnameformulier staan.
- Het is tijdens of na de eindinspectie niet meer mogelijk om eventuele schoonmaak/herstel werkzaamheden uit te voeren.
- Mocht tijdens de eindinspectie blijken dat er spullen zijn achtergebleven (daar valt een kleur aan de muur ook onder) zonder dat hier duidelijke afspraken over zijn, dan worden de kosten voor het verwijderen of herstellen verhaald op de vertrekkende huurder.

## Checklist

We willen er alles aan doen om de volgende huurder welkom te heten in een fijne woonruimte. We letten op veel verschillende dingen en het kan gebeuren dat je daardoor iets over het hoofd ziet. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, hebben wij een handig overzicht gemaakt met aandachtspunten. Deze vind je verderop in dit document. Lees deze goed door en streep eventueel zaken door die al in orde zijn.

## Overnameformulier

De oude en de nieuwe huurder hebben vaak onderling contact om bepaalde zaken te regelen. Zo kan het zijn dat er bepaalde meubels worden overgenomen of dat een bepaalde kleur verf op de muur mag blijven. Om misstanden te voorkomen vragen we om de gemaakte afspraken op papier te zetten en te laten ondertekenen door beide partijen. Zo hebben wij inzichtelijk wat er is afgesproken en kunnen we daar rekening mee houden tijdens de eindinspectie. Dit overnameformulier heb je al van ons ontvangen samen met dit document. Alleen als wij deze retour hebben ontvangen met beide handtekeningen is deze geldig.

## Na de eindinspectie

Als de eindinspectie heeft plaats gevonden, lever je alle sleutels en fietslabel(s) in bij onze medewerker. De huisvuilpas laat je achter in de keukenlade. Hierna mag en kan je de woning niet meer in. Voor de nieuwe huurder geldt dat diegene geen toegang mag krijgen voordat de gestelde huurperiode is begonnen. Het is daarom niet toegestaan om je sleutel alvast te geven aan de nieuwe huurder of om alvast spullen van diegene in je huis te zetten.

Na de eindinspectie wordt de eindafrekening voor je opgemaakt. Er zal een balans worden opgemaakt van eventuele openstaande facturen, teveel of te weinig betaalde servicekosten, schoonmaak- en herstelwerkzaamheden en andere zaken. Deze krijg je zo snel mogelijk toegestuurd. Na het opmaken van de eindafrekening storten we ook de borg naar je terug. Dit zal uiterlijk binnen 4 weken na het versturen van de eindafrekening gebeuren.

## En verder

- Geef je nieuwe adres door aan belangrijke instanties. Denk aan je werkgever, je onderwijsinstelling, je bank, je huisarts, je verzekering en eventuele abonnementen. Het zijn er altijd meer dan je denkt, dus zorg ervoor dat je niet één vergeet. Anders kan het zomaar zijn dat je post wordt bezorgd op je oude adres.
- Geef je verhuizing tevens door aan de gemeente waar je gaat wonen. Zij passen je adres aan in de Basisregistratie Personen (BRP).
- Meld je af bij het Waterbedrijf Groningen, je internet- en tv provider en je energieleverancier. Je hoeft je verhuizing niet door te geven aan Ista. Dit regelen wij voor je.
- Tot slot zorg je ervoor dat je tijdens de verhuizing geen overlast veroorzaakt voor medebewoners. Maak niet teveel lawaai, blokkeer niet de lift, laat geen spullen achter in de algemene ruimtes en zorg dat je geen schade veroorzaakt. Bedankt alvast voor je medewerking.

## Kort samengevat

Aan het einde van de huurperiode dient de woonruimte netjes worden achtergelaten. Hiervoor wordt een voor- en eindinspectie ingepland. Tijdens de voorinspectie krijg je tips om de woonruimte netter te maken. Tijdens de eindinspectie wordt beoordeeld of alles goed wordt achtergelaten en vindt de sleuteloverdracht plaats. Zorg ervoor dat de woonruimte schoon is en technische gebreken zijn opgelost. Een checklist vind je verderop in dit document. Op het overnameformulier noteer je de afspraken die je eventueel hebt gemaakt met de nieuwe huurder. Deze moet ondertekend naar ons worden teruggestuurd. Tijdens de eindinspectie lever je alle sleutels en labels van de woonruimte weer in bij een van de medewerkers. De eindafrekening ontvang je uiterlijk binnen 4 weken.

## Tot slot

Wij hopen dat je positief terugkijkt op je tijd bij Woldring Verhuur. Wij worden blij om alle leuke recensies en verhalen terug te lezen op Google. Reviewen is snel en gemakkelijk op desktop of mobiel via onderstaande knop of kopieer deze link in de browser <https://g.page/r/CYIYdx5OTyl2EB0/review>

Heb je nog een tip of verbetervoorstel voor ons? Dan wordt je feedback zeer op prijs gesteld. Stuur ons een mail op [verhuur@woldringverhuur.nl](mailto:verhuur@woldringverhuur.nl) en we nemen contact met je op.

Bedankt dat je bij ons hebt willen huren en heel veel plezier gewenst in je nieuwe woonomgeving.

Met vriendelijke groet,

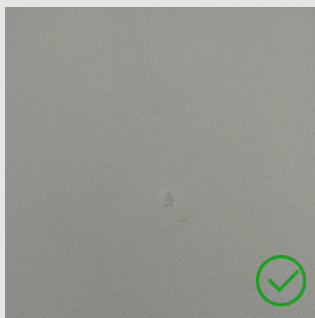
Team Woldring Verhuur

# Checklist

Gebruik deze checklist om te kijken of je de woonruimte goed hebt achtergelaten. Heb je ergens vragen over? Of kan je aan een bepaald punt niet voldoen? Neem dan contact met ons op.

## Wanden & plafonds

- De wanden en plafond zijn vrij van vuil, stof en schimmel
- Alles is wit en eventueel gesausd met een witte muurverf (zonder RAL)
- Spijkers, schroeven en pluggen zijn verwijderd en gaatjes zijn opgevuld
- Beschadigingen aan structuurwanden zijn hersteld
- Deuren & deurkrukken zijn schoon, origineel & onbeschadigd

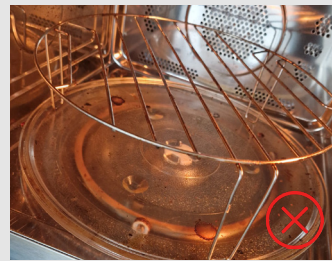


## Badkamer

- Badkamer is schoon en vrij van kalk, stof en schimmel
- Toilet is schoon
- Wastafel is schoon
- Wasmachinetuitje is aanwezig
- Douchedeuren zijn schoon en onbeschadigd
- De douche(kop) is schoon en vrij van kalk
- Spiegel is schoon

## Keuken

- Kookplaat is schoon
- Magnetron is schoon en accessoires (glazenschaal en rekje) zijn aanwezig
- Koelkast is schoon
- Binnenkant van de koelkast is compleet en onbeschadigd (plankjes, deurtjes etc.)
- Vaatwasser is schoon en accessoires zijn aanwezig
- Afzuigkap en filter is schoon en niet vettig
- Aanrechtblad is schoon en onbeschadigd
- Keukenkastjes en lades zijn schoon (binnen- en buitenkant)



## Vloeren

- De vloer is vrij van vuil, stof en schimmel
- De vloer is onbeschadigd en vrij van verfspetters
- Plinten zijn schoon en onbeschadigd
- Er zit geen kleurverschil in de vloer

## Technische zaken

- Ramen & gordijnrails zijn schoon en onbeschadigd
- Standaard stopcontacten, schakelaars en TV aansluiting zijn aanwezig en onbeschadigd
- Elektra & alle apparatuur functioneren
- ClimaRad is schoon

## Overig

- Alle persoonlijke eigendommen zijn verwijderd met uitzondering van de spullen die op een ondertekend overnameformulier staan
- De huisvuilpas ligt in de keukenla
- Alle sleutels, labels en tags zijn aanwezig